

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCO POLO"

VEIS00100Q e-mail: liceomarcopolo@marcop.tuttoptmi.it C.F. 80011910272
Liceo Ginnasio **Marco Polo**: Dorsoduro, 1073 - 30123 Venezia tel. 0415225252 – fax 0412414154
Linguistico-Sociopsicopedagogico **Niccolò Tommaseo**: Castello, 2858 - 30122 Venezia - tel. 0415225276 – fax 0415212627

COMUNICATO N. _____

Venezia, 19 maggio 2010

Ai docenti
Al Personale ATA
Ai Collaboratori scolastici
Al DSGA

OGGETTO: compilazione della scheda LIQUIDAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE A.S. 2009/2010
DOCENTI.

Tutti i docenti sono invitati a presentare l'allegato modello di Liquidazione delle attività aggiuntive per l'a.s. 2009/10 (in distribuzione presso la Portineria del Liceo M. Polo e del Liceo Tommaseo) al fine di consentire la predisposizione della liquidazione dei compensi stabiliti dalla Contrattazione di Istituto e indicati nelle lettere di incarico, alle quali si fa riferimento.

La scheda va presentata entro sabato 5 giugno 2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Roberto Gaudio

**LIQUIDAZIONE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE A.S. 2009/2010
DOCENTI**

__l__ sottoscritt__ _____
ai fini dell'attribuzione del Fondo dell'Istituzione Scolastica relativo all'a.s. 2008/2009, sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false e mendaci,

dichiara

di avere svolto le seguenti attività aggiuntive deliberate dai competenti organi della scuola:

1. COLLABORATORI - COORDINATORI

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	ore _____
RINFORZO ORGANIZZATIVO (Polo - Tommaseo)	ore _____
COORDINATORE DI CLASSE (classe _____)	ore _____
SEGRETARIO VERBALIZZANTE (compilare apposita scheda)	ore _____
COORDINATORE DIPARTIMENTO DI MATERIE	ore _____
ALTRO (_____)	ore _____

2. PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI

COMMISSIONE _____	ore _____
COMMISSIONE _____	ore _____
COMMISSIONE _____	ore _____
COMMISSIONE _____	ore _____

3. REFERENTI - RESPONSABILI

REFERENTE / RESPONSABILE _____	ore _____
REFERENTE / RESPONSABILE _____	ore _____
REFERENTE / RESPONSABILE _____	ore _____
REFERENTE / RESPONSABILE _____	ore _____

4. ALTRE ATTIVITA' DELIBERATE

STESURA ORARIO

ore ____

TUTOR DOCENTE ANNO DI PROVA

ore ____

TUTOR STUDENTE ALL'ESTERO

ore ____

5. PROGETTI

(N.B. Indicare il nome del progetto; distinguere tra le ore di progettazione/preparazione e le ore di docenza. Si chiede di essere precisi perché i compensi sono diversi. Si ricorda che le ore di docenza/insegnamento devono essere state effettuate oltre il proprio orario di insegnamento, comprensivo di eventuali ore a disposizione)

	NOME DEL PROGETTO	ORE DI PROGETTAZIONE PREPARAZIONE	ORE DI DOCENZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	TOTALE		

6. ALTRE ATTIVITA' NON INDICATE IN PRECEDENZA (allegare dichiarazione)

A. _____ ore ____

B. _____ ore ____

7. ORE BUCHE

Numero ore buche oltre la prima

ore ____

8. 1. PARTECIPAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA

data	destinazione	giorni	notte

9. 2. ORGANIZZAZIONE VIAGGI

data	destinazione	durata giorni

Lette le istruzioni in merito alla liquidazione del Fondo dell'Istituzione scolastica, il sottoscritto, con la presente, chiede la liquidazione delle proprie spettanza.

Venezia, _____

firma _____

SCHEDA
LIQUIDAZIONE FONDO DI ISTITUTO
A.S. 2009/2010

Istruzioni

SI PREGA DI LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE LE NOTE SEGUENTI, AL FINE DI COMPILARE IN MODO COMPLETO E PRECISO LA SCHEDA PER LA LIQUIDAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

INDICAZIONI GENERALI

1. Le richieste devono avvenire SOLO per attività deliberate dagli organi della scuola o stabilite dalla contrattazione di istituto. Si raccomanda di essere molto precisi, dato che negli scorsi anni ci sono stati errori al riguardo.
2. Alcune attività hanno un compenso forfetario; altre, invece, sono compensate in relazione alle ore realmente effettuate, che dovranno risultare o da apposita verbalizzazione (partecipazione a commissioni...) o da dichiarazione personale. Le attività devono essere documentabili; è facoltà dell'amministrazione richiedere ulteriore documentazione.
3. Le ore per le varie attività sono SOLO quelle deliberate. Le attività sono compensate in modo proporzionale al tempo dell'anno scolastico, computato da settembre a giugno (ad esempio: se il responsabile di una attività che dura l'intero anno scolastico dopo 5 mesi cessa di essere il responsabile, avrà metà del compenso stabilito...)
4. Dalla presente scheda sono escluse le attività di recupero-sportello, per le quali esistono appositi registri.
5. Nella scheda NON dovrà essere indicato il compenso per le FUNZIONI STRUMENTALI, che sarà calcolato in base a quanto stabilito dalla contrattazione di istituto. I docenti funzione strumentale nella loro relazione a consuntivo potranno indicare il numero delle ore impiegate per lo svolgimento del loro incarico.
6. Ognuno è responsabile delle dichiarazioni presentate. In caso di attività assieme ad altri docenti (commissioni, progetti...), sarà bene confrontare le proprie dichiarazioni relative all'impegno orario con quelle che il docente referente presenterà nella propria relazione complessiva finale.

I compensi sono quelli stabiliti dalla contrattazione di istituto e indicati nelle lettere di incarico, alle quali si rimanda